

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen kaupungin edustajien nimeäminen kuuden suurimman kaupungin kuusikko-yhteistyön ohjausryhmään**  
**TRE:4076/00.01.05/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi  
ja kaupunkitietopäällikkö Johanna Ahlgrén-Holappa, puh. 044 431 4159, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin edustajiksi kuuden suurimman kaupungin Kuusikko -yhteistyön ohjausryhmään nimetään johtaja Lauri Savisaari ja suunnittelujohtaja Leena Viitasaari sivistyspalvelujen palvelualueelta sekä kaupunkitietopäällikkö Johanna Ahlgrén-Holappa konsernihallinnon strategia- ja kehittämissyksiköstä.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on tehnyt päätöksen (TRE:3394/00.01.06/2023) ja solminut yhteistyösopimuksen, joka koskee Helsingin, Espoon, Vantaan, Turun, Tampereen ja Oulun eli kuutoskaupunkien tuottamien palvelujen kustannus- ja palvelutasovertailujen toteuttamista, niiden perustana olevan tietokannan muodostamista ja ylläpitoa, työryhmien ja ohjausryhmän sihteerin palveluja, aineiston keruuta ja vertailujen raportointia sekä työnjakoa ja kustannuksia.

Kustannus- ja palvelutasojen vertailutyötä ohjaa ohjausryhmä, jossa on kaikkien sopijapuolten nimeämät edustajat (2–3 jäsentä per kunta). Lisäksi ohjausryhmään kuuluvat työryhmien puheenjohtajat asiantuntijajäsenenä ja vertailutyöstä vastuussa olevat sihteerit. Jotta ohjausryhmä on päätösvaltainen, jokaisesta kaupungeista on oltava kokouksessa edustaja.

Kuusikko -yhteistyön ohjausryhmän tehtävänä on suunnitella, ohjata ja seurata työn toteutumista; sopia tarvittaessa yhteistyösopimusta tarkemmasta työnjaosta; vahvistaa vuosittain kunkin työryhmän ehdottaman toimintasuunnitelman ja aikataulun; vahvistaa vertailutyön budjetin (yhteistyösopimuksen kohdassa kuusi esitettyjen reunaehtoisten puitteissa) sekä päättää mahdollisista kehittämissankkeista, hankkeiden budjetoinnista ja resurssien allokaatiosta.

Hallintosäännön 34 § 6)-kohdan mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustajan nimeämisestä kaupungin edunvalvonta-asioissa tai muuten strategisesti merkittävissä asioissa.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Juha Yli-Rajala, Lauri Savisaari, Leena Viitasaari, Reija Linnamaa, Johanna Ahlgrén-Holappa, Kuusikko -raportointityön sihteeristö (varpu.makela@hel.fi, nora.tanner@hel.fi)

### **Allekirjoitus**

Pormestari Kalervo Kummola

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 19.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 15.9.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
15.09.2023

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 135

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.